



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ และคุณญาณีตา ชูบช่วย ๐๘๙-๙๐๐๖๖๐๒ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๓๑๘ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญี ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำ
รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า
“ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ขึ้นมา คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า
การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน
และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและ
ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
หน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การบริหารความเสี่ยง เป็นแนวคิดทางการบริหารที่มีความสำคัญอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากแต่ละ
องค์กร ต่างเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วองค์กรจึงเผชิญกับความ
เสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กร
อย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่องค์กร รวมไปถึงการสร้างโอกาส และ/หรือ
มูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในอนาคต การประเมิน และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นงานอย่าง
หนึ่งของกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ซึ่งควรช่วยให้องค์กรบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่เผชิญอยู่ และ
ช่วยให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมต่าง ๆ การตรวจสอบภายใน มีส่วน
ช่วยให้องค์กรสามารถดำรงประสิทธิภาพในการควบคุมต่าง ๆ ได้ด้วย การประเมินความเสี่ยงพอและ
ประสิทธิผลของการควบคุมนั้น ๆ และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมถึง
การกำกับดูแล การดำเนินงาน และระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ซึ่งจะรวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และ
เชื่อถือได้ข้อมูลด้านการเงินและการดำเนินงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การดูแล
ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องถือ
ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว โดยผู้บริหารทุกระดับชั้น ผู้รับผิดชอบการควบคุม
ภายใน ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทุกระดับขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ด้านข้างต้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดใน

การปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน ควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และ ฝึกปฏิบัติ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุม ภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการถ่ายทอดจากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางในระดับดีเยี่ยม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๗ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขาฯนายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ /ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน หรือ ของสำนัก/กอง

๔.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน หรือของสำนัก/กอง

๔.๗ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงานของรัฐ ทุกตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไพลิน จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนประจุ จังหวัดจันทบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่ จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ ไทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ ไทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และ คุณณัญญา ไทรศัพท์ ๐๘๙-๙๐๐๖๖๐๒ /Line ID ๐๘๙๙๐๐๖๖๐๒ ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sittichai.b@rmutsb.ac.th หรือ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ , ๐๘๙-๙๐๐๖๖๐๒

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติ การระบุนิยามความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ หรือจัดส่งหลักฐานการชำระเงินให้มหาวิทยาลัยทันทีหลังจากที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

- **กรณีที่ไม่อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร**

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผล การควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (โพร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สิบเอกฉัตรชนพงษ์ เปี้ยวงษ์ (ฉัตร สิบห์ทองถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และทีมวิทยากร

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ความแตกต่าง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ขั้นตอน กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยง ในบริบทของ อปท.
 - วิธีการจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
 - วิธีการจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงาน/ระดับสำนักกอง
 - ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท
 - วิธีการประเมินความเสี่ยง
 - การใช้ตาราง Risk Matrix เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.ฯ
 - รายละเอียดการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ ว ๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
 - แนวทางกรอกแบบ บส.๑
 - แนวทางกรอกแบบ บส.๒
 - แนวทางกรอกแบบ บส.๓
 - แนวทางกรอกแบบ บส.๔
 - แนวทางกรอกแบบ บส.๕
 - ขั้นตอน กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยง ของอปท.
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ บส.๑ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ บส.๒ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ บส.๓ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ บส.๔ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ บส.๕ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม
 - ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายงานหน่วยงาน
 - รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายงานกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว
 - แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล
- (แจกตัวอย่างเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง)

วันที่สาม

- ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำควบคุมภายใน และใครมีหน้าที่ต้องสรุป รวบรวมหรือปฏิบัติหน้าที่ เป็นเลขานุการระดับองค์กรของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท.
 - ขั้นตอน กระบวนการ การควบคุมภายใน
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กองในภารกิจต่างๆ ของ อปท.
 - วิธีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน แบบ ป.ค. ๖
 - วิธีการค้นหาความเสี่ยง และกำหนดประเภทของความเสี่ยง เพื่อนำมาสู่ระบบควบคุมภายใน ในบริบทของ อปท.
 - วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดระบบควบคุมภายใน
 - รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท. ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และ อปท. ต้องรายงานในห้วงเวลาใด
 - แนวทางในการจัดทำบันทึกแจ้งติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
 - แนวทางในการจัดทำหนังสือส่งเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลควบคุมภายใน
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน สำนักปลัด
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองคลัง
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองช่าง
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขฯ
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองการศึกษา
- (แจกตัวอย่างแบบปค.๔ แบบปค.๕ แบบปค.๖ แบบ วค.๑ วค.๒ และมีตัวอย่างเอกสารให้ผู้อบรมศึกษา)
- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายงานหน่วยงาน
 - รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายงานกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว
 - แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- ๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก
- ๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รายงานการควบคุมภายใน ทุกฉบับ ปีปัจจุบัน
- ๓.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกฉบับ ปีปัจจุบัน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำ
รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) ตามแนวทางประเมิน
ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไพลิน จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนประะ จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/
โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุราษฎร์ธานี ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘๘
หรือไลน์ (ค้นหาไลน์ด้วยเบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด