



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว๒๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ [www.อบรมคนท้องถิ่น.com](http://www.อบรมคนท้องถิ่น.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมล : [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆของรัฐในระดับท้องถิ่นในรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) จึงมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการเพื่อเป็นหลักการสำคัญในการให้ประโยชน์และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สวัสดิการค่าเช่าบ้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ซึ่งมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถใช้สิทธิรับบริการสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ซึ่งมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สวัสดิการยามเกษียณอายุหรือพ้นจากราชการของข้าราชการตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ตำแหน่งลูกจ้าง ข้าราชการอื่น/ครู/ลูกจ้างถ่ายโอน ซึ่งมีการกำหนดตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สวัสดิการช่วยบรรเทาค่าครองชีพของผู้รับบำนาญหรือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการหรือระหว่างรับบำนาญ/บำนาญพิเศษ ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนมากและยังขาดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนงานด้านสวัสดิการของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมายดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเบิกสวัสดิการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นผลดีต่อทางราชการและบุคลากรในสังกัดผู้มีสิทธิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับเทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน เบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

## ๓.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

## ๔.ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

## ๕.การดำเนินการฝึกอบรม

ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิตกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) และงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์(ไปรนวรรตน์) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้ปฏิบัติงานจริงในการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และทีมวิทยากร

## ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [Sitthichai.b@mutsb.ac.th](mailto:Sitthichai.b@mutsb.ac.th) หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทร หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยเหลือ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

## ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มา ยื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที ๑๒๓. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

### วันที่สอง

วิทยากร : นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โพรนวรรตน์) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิติกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) งานสิทธิสวัสดิการและบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทีมวิทยากร

๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน

๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่าศึกษาบุตร
- สวัสดิการเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้าง  
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้าง  
- การนับอายุบุคคล  
- การเสียสิทธิรับบำนาญ  
- งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จ

ลูกจ้าง

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
- เงินงบประมาณ อปท.
- การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) การจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการถ่ายโอนและลูกจ้างถ่ายโอน

- ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณฯ  
 - การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 - บำเหน็จบำนาญปกติ  
 - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕  
 - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)  
 - บำเหน็จบำนาญพิเศษ  
 - บำเหน็จดำรงชีพ  
 - บำเหน็จตกทอด  
 - เงินช่วยพิเศษ  
 - กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง ถ้ายโอน
- ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ

### วันที่สาม

- วิทยากร :** ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิติกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (โปรเนียบ) ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) และงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น
- ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การยื่นเรื่องและแบบพิมพ์ต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. - ประเด็นข้อทักท้วงกรณีต่างๆ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 - ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. - การเสนอขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีศพของข้าราชการ  
 - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 - ถาม ตอบ

### หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### **\*\*\*แจกฟรี สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

- คู่มือผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญฯ (มีอาชีพร)
- ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- ไฟล์งาน (microsoft word) เอกสาร/แบบพิมพ์สำหรับปฏิบัติงานจริง
  - แบบคำขอรับบำนาญปกติ/บำเหน็จปกติ (บ.ท. ๑ , บ.ท. ๒ , บ.ท. ๓ , บ.ท. ๔
  - แบบคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (บ.ท. ๑๖ , บ.ท. ๑๗ , บ.ท. ๑๘ , บ.ท. ๑๙)
  - แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอด (บ.ท. ๕ , แบบ ป.ค. ๑๔ , แบบ บ.ท. ๖)
  - แบบคำขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
  - แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง
  - แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือน/ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม (ลูกจ้างประจำ)

- เอกสารการขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
- หนังสือแจ้งคำสั่งอนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้ผู้มีสิทธิทราบ
- บันทึกแจ้งหน่วยงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ
- หนังสือขอรับเงินจาก ก.บ.ท.
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ)
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ)

**\*\*\*กระบวนการอบรม\*\*\***

- วิทยากร สอนการจัดทำเอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายหน่วยงาน
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว
- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

**สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม**

๑. คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก และเครื่องคิดเลข
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เกษียณอายุราชการหรือพ้นราชการกรณีอื่นๆ (กพ.๗)
๓. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัจจุบัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยเหลือ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายใน

ควรรู้”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฏฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ ศูนย์ประชุมฯ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุधारิตัน ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘  
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :  
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒  
กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด