



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว๒๘๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหาร
หน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.
และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐขึ้นมาจำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ทั้งสามฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้

การตรวจสอบภายใน หมายถึงกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน) และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศ ก.อบต., ก.ท., ก.จ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการฯ ดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งตำแหน่งโดยตรง และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการถ่ายทอดจากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางในระดับดีเยี่ยม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบทอปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรณ์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรณ์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล /นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ/ นักพัฒนาชุมชน /นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือ พนักงานทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นธานีไฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอร์ดเมาร์ทเทน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ -๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหาร
หน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.
และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร

นางนวิรัตน์ ศรีไพบุลย์ (โปร..นวิรัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง
คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่สอง

๐๘.๓๐–๑๗.๓๐ น. - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่
(ทั้งตำแหน่งโดยตรงและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)

- ความแตกต่าง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง

- การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน อปท.

-ระบบงานสารบรรณ อีเมล การจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบ E-laas ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบ E gp ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

-ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาเบิกเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ TOR การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- เทคนิคการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.

-ปัญหาการได้รับมอบให้ปฏิบัติงานควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง

-ปัญหาการได้รับมอบให้รักษาการในตำแหน่งอื่น ๆ การรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่น

-ปัญหาการได้รับคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการซึ่งมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการ

ปฏิบัติงาน

-ปัญหาการไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ

-ปัญหาการขาดองค์ความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

-ปัญหาการขาดทรัพยากรที่จำเป็น เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

- วิธีการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนงาน

-ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

-ฝึกปฏิบัติ การคำนวณ คน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- ฝึกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ฝึกปฏิบัติ การเปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/บทสรุปผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร
งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร

- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานสำนักปลัดฯ
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองคลัง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองช่าง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสวัสดิการสังคม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ศึกษาดูงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ (ในห้องอบรม)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก

๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทุกฉบับ เช่น

- ๒.๑ คำสั่งมอบหมายงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กระดาษทำการ
- ๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบ
- ๒.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารตามที่แจ้ง ผู้อบรมสามารถจัดทำและฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างของวิทยากร

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท. และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโรสไฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เม้าท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ -๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุราษฎร์ธานี ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด