



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว๒๘๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และ การตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนทางการคลังของประเทศและมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่างๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำโครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดีและมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และ การตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษารณตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริษัท อปท. โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง คอหงส์ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดสงขลา

สิบเอกณัฐชนพงษ์ เปี้ยวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น

๔.๕ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sittichai.b@mutsb.ac.th หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว. ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงาน ตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๓ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีมาตรฐาน

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และ การตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. -กระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ

-งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

-งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

-วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ

ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๑.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.๒๕๖๔)

๑. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดงานวันสำคัญ การจัดงานประเพณี ตรวจสอบอย่างไร

๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๔. ตรวจสอบคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตรวจสอบอย่างไร

๕. ตรวจสอบการประกวด หรือแข่งขันในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๖. ตรวจสอบการจัดแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ตรวจสอบอย่างไร

๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

๒ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายคำตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. ตรวจสอบการเบิกจ่ายคำตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

๓ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ตามรบ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑. ตรวจสอบการจัดฝึกอบรมตามระเบียบ ตรวจสอบอย่างไร
 ๒. ตรวจสอบหลักเกณฑ์กรณี อปท.จัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร
 ๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร
 ๔. ตรวจสอบการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ตรวจสอบอย่างไร
 ๕. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร
- แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)
- กระดาษทำการ
- รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต ของสดง.

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. -วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ
ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๔.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปตามวิธีปกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อเท็จจริงและ
ระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างมีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้เบิกได้ตามระเบียบเบิกจ่ายหรือไม่ ตรวจสอบ
อย่างไร

๓ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
อย่างไร ตรวจสอบอย่างไร

๔ ตรวจสอบว่ามีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๕ ตรวจสอบการจัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๖ ตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ มีความสอดคล้อง
กับงบประมาณ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่อย่างไร และมีการกำหนดรายการพัสดุที่ผลิตในประเทศ
หรือต่างประเทศ หรือระบุใกล้เคียงกับยี่ห้อใด หรือผู้ขายรายหนึ่งรายใดหรือไม่ (กรณี e-bidding) ตรวจสอบอย่างไร

๗ ตรวจสอบวิธีการกำหนดราคากลางเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๘ ตรวจสอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างมีการกำหนดวิธีในการจัดหาถูกต้องและมีหลักการและเหตุผล
ที่ชัดเจนสอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๙ ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๐ ตรวจสอบการประกาศผู้ชนะในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบ
อย่างไร

๑๑ ตรวจสอบการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ ว่าเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๒ ตรวจสอบการบริหารสัญญา (ถ้ามี) ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยาย
เวลาหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๓ ตรวจสอบการตรวจรับพัสดุปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๔ ตรวจสอบการดำเนินการด้านการบำรุงรักษาพัสดุว่ามีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง และมีการ
ดำเนินการตามแผน หรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกตจาก สตง. กรณีการร้องเรียน พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

๕. วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การตรวจสอบทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ - ๒๑๙)

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และ การตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด