



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๕๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้อุทหาทรัพย์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภา/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้อุทหาทรัพย์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ป.ร.ธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
แนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้อุทาหรณ์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น
การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น คือกลไกสำคัญในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการซึ่งไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใด ย่อมต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ไม่ว่าจะเป็นหน้าที่ในงานราชการ หน้าที่ในการรักษาระเบียบวินัย หรือหน้าที่ในการปฏิบัติตนไปตามจริยธรรมข้าราชการ และเมื่อข้าราชการทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติไปในแนวทางอย่างเดียวกันแล้วข้าราชการทุกคนก็ควรที่จะมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากรัฐอย่างเท่าเทียมกัน

การรับรอง การตรวจสอบ และหรืออนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติให้ใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีการสร้างนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในอันจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ดังนั้นการที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติมิได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ถือเป็นภาระละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

เมื่อข้าราชการยื่นคำขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ยื่นเอกสารประกอบคำขอ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานที่ได้รับแจ้งว่าไม่ครบถ้วน จนครบถ้วนแล้ว ผู้มีอำนาจหน้าที่ จะต้องพิจารณามีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับคำขอเบิกค่าเช่าบ้านดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ไม่ว่าจะพิจารณาให้สิทธิ หรือปฏิเสธสิทธิ หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอได้รับทราบผล และอาจใช้สิทธิโต้แย้งตามกฎหมาย ในกรณีที่ถูกปฏิเสธสิทธิ ทั้งนี้ แม้ว่าผู้ยื่นคำขอจะได้โอนย้ายไปหน่วยงานอื่นแล้วก็ตาม ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในหน่วยงานเดิมก็ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาคำขอดังกล่าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

ปรากฏว่าในทางปฏิบัตินั้น การดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง คาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย จนนำไปสู่การร้องเรียน ฟ้องร้องกันในศาลปกครองเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพราะการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน เป็นคำสั่งทางปกครอง ย่อมมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิของผู้ขอใช้สิทธิ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้รับรองและผู้อนุมัติ และการกระทำของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ได้สร้างผลกระทบต่อผู้อื่น

กระทบต่อระบบงานราชการ และกระทบตนเองในที่สุด และเมื่อมีปัญหาข้อพิพาทเกิดขึ้น จะกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนอื่นตามไปด้วย

ซึ่งในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเบิกเงินหรือการอนุมัติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการนั้น จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานอย่างละเอียดและรอบคอบ ทั้งข้อเท็จจริงที่ข้าราชการผู้ใช้สิทธิได้กล่าวอ้างและเอกสารที่ทางราชการได้เป็นผู้จัดทำขึ้นหรือเป็นผู้ครอบครอง เนื่องจากผลของการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัตินั้น ย่อมส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของตัวข้าราชการ และขณะเดียวกันก็เป็นการรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของทางราชการอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ยังจะเป็นอุทธรณ์ที่ดีแก่ข้าราชการว่า ข้าราชการพึงต้องระมัดระวังไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามและต้องกระทำการตามข้อปฏิบัติที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการในเรื่องวินัยได้กำหนดไว้ เพราะแม้ว่าการกระทำบางอย่างจะเป็นเพียงการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงซึ่งมีโทษที่ไม่รุนแรงก็ตาม แต่ก็ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและเกียรติของข้าราชการ

ด้วยเหตุข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เล็งเห็นความสำคัญของหลักการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของราชการและศึกษาเรียนรู้อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวกับสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ท้องถิ่น และการพัสดุ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของราชการและเรียนรู้อุทธรณ์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าราชการ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิ สวัสดิการของข้าราชการ
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้สิทธิและแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
๔. เพื่อศึกษาความแตกต่างของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการแต่ละประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. เพื่อศึกษาเรียนรู้อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวกับสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๖. เพื่อศึกษาเรียนรู้อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น
๗. เพื่อศึกษาเรียนรู้อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๘. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และระหว่างผู้เข้าฝึกอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนจังหวัด

๒. นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค้การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค้การบริหารส่วนตำบล

๔. วิธีการอบรม / เนื้อหาการอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) การแสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากร
- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้รู่าทาหรณ์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนประริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่านั่งคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@mutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ข้างต้นสอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิ สวัสดิการของข้าราชการ

๓. ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้สิทธิและแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
๔. ผู้อบรมมีความรู้ถึงความแตกต่างของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการแต่ละประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ผู้อบรมมีการศึกษาเรียนรู้คุณธรรมค่านิยมที่เกี่ยวกับสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้อบรมมีการศึกษาเรียนรู้คุณธรรมค่านิยมที่เกี่ยวกับท้องถิ่น
๗. ผู้อบรมมีการศึกษาเรียนรู้คุณธรรมค่านิยมที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๘. ผู้อบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และระหว่างผู้เข้าฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
แนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้อุทราศาสตร์จากคดียกฟ้องที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

.....

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 08.30 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 08.30 – 10.30 น. บรรยายโดยวิทยากร ว่าที่ร้อยเอกธนาวุฒิ ศรีอินทร์

1. หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.00 น. บรรยาย

2. สิทธิ สวัสดิการ และหลักการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

3. ความแตกต่างของการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ 8 ประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ.2547 และค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. บรรยาย

4. อุทราธรรมคดียกฟ้องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

4.1. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ... สิทธิที่ “ไม่” แตกต่าง

4.2. มีบ้านเช่าซื้ออยู่ในพื้นที่ไปช่วยราชการ : ขอเบิกค่าที่พักได้ไหม ?

4.3. ปลุกบ้าน “ต่างอำเภอ” กับที่ทำงาน ขอเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 – 17.00 น. บรรยาย

4.4. มีคำสั่งให้ไปประจำในท้องที่ที่ขอช่วยราชการ ... มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหรือไม่?

4.5. “บ้านหลังแรก” กับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

4.6. แจ้งข้อความเท็จเพื่อรับสิทธิอาศัยในบ้านพักราชการ ... ผิดวินัย !

เวลา 17.00 – 17.30 น. ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา 08.30 – 10.30 น. บรรยายโดยวิทยากร ว่าที่ร้อยเอกธนาวุฒิ ศรีอินทร์

4. อุทราธรรมคดียกฟ้องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ (ต่อ)

4.7. การขอเบิกค่าเช่าที่พัก...กรณีไปช่วยราชการในพื้นที่ที่ “เช่าซื้อบ้าน

4.8. กู้เงินซ่อมแซมบ้านที่ซื้อใหม่ ... เบิกค่าเช่าบ้าน (ไม่) ... ได้ !

4.9. ซื้อที่ดินติดโรงเรือนเก่า รื้อสร้างใหม่ ขอเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่?

เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.00 น. บรรยาย

4.10. บ้านพักไม่ได้มาตรฐาน : ขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ไหม?

4.11. “บ้านพักของทางราชการไม่ว่างและชำรุด ” ... มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่

4.12. สละสิทธิในบ้านพัก ยังมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. บรรยาย

4.13. บ้านพักซ่อมแซมอยู่อาศัยไม่ได้...ไม่ใช่ ! สละสิทธิ

4.14. บ้านพักราชการไม่เพียงพอ ... สละสิทธิหมดสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือไม่ ?

4.15. ส่งหลักฐานเบิกค่าเช่าบ้านครบ : แม่เจ้าตัวโอนย้าย ... ผู้มีอำนาจต้องสั่งการ

4.16. ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้อง ... ไม่เป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ !

4.17. อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ... เพราะเชื่อว่าเอกสารถูกต้อง !

เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 – 16.30 น. บรรยาย

5. อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

6. อุทธรณ์คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

เวลา 16.30 – 17.30 น. ตอบข้อซักถาม/พิธีปิดการอบรม – มอบประกาศเกียรติบัตรการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเรียนรู้อุทากรณ์จากคดีปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น การพัสดุ และสิทธิค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนประริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
..... รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์
..... รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุदारิตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘
๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด