



ที่ อว๐๖๒๘.๐๖/๐๕๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนาถนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด ข้อสังเกต ข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการ ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด ข้อสังเกต ข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทาง ขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลด ข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกันนี้ด้วย

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม ได้ที่ คุณปรีชาภรณ์ ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุตารัตน์ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ คุณญาณิศา ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕ หรือ ทางไลน์ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๔๙๘๖-๓๖๓๕

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด ข้อสังเกต ข้อตกท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่มีผลบังคับใช้แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนไปได้ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจในหลาย ๆ ด้าน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ทั้งการบริหารงานประจำ และภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เช่น ด้านการเบิกจ่าย ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงานประจำ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสือเวียนของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เป็นต้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีภารกิจในการจัดทำโครงการต่าง ๆ อย่างมากมายเพื่อตอบสนองต่อความเดือดร้อน และต้องการของประชาชน จึงพบว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักในการวิเคราะห์ในการเขียนโครงการต่าง ๆ ทำให้เกิดข้อบกพร่องของการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพต่อองค์กรเกิดข้อตกท้วงจากหน่วยตรวจสอบทำให้เกิดการดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา ต่อผู้กระทำผิดทั้งเจตนา และมีได้เจตนาโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำให้เกิดความเสียหายทำให้การดำเนินการของโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้เทคนิคด้านการวิเคราะห์การเขียนโครงการด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กรทั้งด้านการปฏิบัติ และการตรวจสอบภายใน เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด ข้อสังเกต ข้อตกท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ความเข้าใจในเทคนิคกระบวนการในการเขียนโครงการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาและวิเคราะห์ถึง ด้านอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กระจายอำนาจ และด้านการเบิกจ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ หลักการ/เหตุผล วัตถุประสงค์ และสิ่งที่ได้รับมีความสอดคล้องกัน ตลอดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัด

จ้างที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่าของงาน และลดข้อบกพร่องผิดพลาด ข้อหักท้วงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานตามภารกิจแต่ละเรื่องอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยง จากความผิดพลาด ลดการหักท้วง ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงาน ตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานการเขียนโครงการ จากตัวอย่างกรณีศึกษา ของบริบทงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี ความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง ในสายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณรายจ่ายและการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร

๑.นายสรวิทย์ ฉายสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี)

๒.สืบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการ จัดทำงบประมาณ และผู้ตรวจสอบภายใน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๗.วิธีการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้ และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่ Line : ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ และ ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปประกอบใช้ในการดำเนินงานตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตรงประเด็น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยง จากความผิดพลาด ลดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

๙.การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุ ชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า และไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด ข้อสังเกตข้อบกพร่อง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย.....

นายสรวิทย์ ฉายสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการเขียนโครงการ การประสานแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงกันระหว่างหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามระเบียบ โดยยกตัวอย่างข้อสังเกตจากกรณีศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนัยสำคัญ และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันที่สาม บรรยายโดย..... สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการตรวจสอบการประเดิมสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งประเด็นคำถาม และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการบรรยาย

๑. คู่มือการเขียน และการตรวจสอบโครงการด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เอกสารประกอบการบรรยาย



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ และจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ
วิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องและปลอดภัย ปิดจุด
ข้อสังเกต ข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ จังหวัดมุกดาหาร
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	ไซด์เสื้อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการ
ทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี