



ที่ อว๐๖๒๘.๐๖/๐๕๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙ , ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙ , ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑” เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทาง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกันนี้ด้วย

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ คุณสุภารัตน์ ๐๖๔๔๒๓๓๘๔๘ หรือ ทางไลน์ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๔๔๘๖-๓๖๓๕

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙ , ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนทางการคลังของประเทศ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัดในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำโครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีส่วนสำคัญในการช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙, ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศอย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑” เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ว ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปีได้อย่างครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อหักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากตัวอย่าง และเอกสารในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๘ ปี ในสายงานตรวจสอบภายใน และประสบการณ์ การตอบคำชี้แจงจดหมายบันทึก แก่ต่างให้กับหน่วยงานจากหน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร

สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) และทีมงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหาร นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ/ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด/รองปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท.การเงินฯ

๔.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๕ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น และบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดุสิต จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชากังราว จังหวัดกำแพงเพชร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแพร่นครา จังหวัดแพร่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๗.วิธีการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ ไทรศัพท : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒/
Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุตารัตน์ ไทรศัพท : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นายภูเทพ ประภากร และ นางวาสิ
ตา เกิดผล ประสพศักดิ์ และ นายสนธยา สุขอ้อม เลขที่บัญชี ๒๐๔-๓-๗๙๑๐๐-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน
การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการ
ตรวจสอบมาที่ Line : ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ และ ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข
๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒, ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ว ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องตาม
เจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด

๘.๒ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปีได้อย่าง
ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายในได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และ
ข้อเท็จจริง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วย
ตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายในได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๙.การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้อง
เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙ , ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) **ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑**”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย วิทยากร ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายหัวข้อเรื่อง** ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่น งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๑. ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการ และการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ ต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกอบรม โครงการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และแข่งขันกีฬา โครงการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่าง ๆ การเบิกสวัสดิการต่าง ๆ

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป๋าค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการการจัดงาน การแข่งขันกีฬา กิจกรรมสาธารณะ เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ เช่น ค่าแต่งกายนักแสดง ค่าตอบแทนการแสดง ค่ามหรสพ เป็นต้น

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ เช่น ค่าข้างกล่อ ค่าน้ำดื่ม ค่าถุงยังชีพ เป็นต้น

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เช่น ค่าน้ำดื่มบริการประชาชน ค่าพวงมาลา ค่าใช้จ่ายการประชุม ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้สอยประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ขั้นตอนการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม Checklist การตรวจสอบฎีกา (มีแบบฟอร์มประกอบทุกประเภทของงาน)

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายในโครงการจัดงาน การแข่งขันกีฬา

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายค่ารับรองเลี้ยงรับรองการประชุม และต้อนรับคณะบุคคล

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทอรองราชการเพื่อย้าย
คำตอบแทนคณะกรรมการประเภทต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน และเงิน
ช่วยเหลือประชาชนกรณีจ่ายเป็นเงิน ตามระเบียบการช่วยเหลือประชาชน

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมตามโครงการจัดงาน
การแข่งขันกีฬา

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมสำหรับจ่ายค่ารับรอง
เลี้ยงรับรองการประชุม และต้อนรับคณะบุคคล

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายตามว ๑๑๙
ตาราง ๑ และตาราง ๒

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการขอเบิกและส่งใช้เงินยืมการจ่าย
คำตอบแทนคณะกรรมการประเภทต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน และเงิน
ช่วยเหลือประชาชนกรณีจ่ายเป็นเงิน ตามระเบียบการช่วยเหลือประชาชน

- Checklist การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่ารับรอง เลี้ยงรับรอง คณะ
บุคคล หรือการประชุม คำตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน คำตอบแทนวิทยาการ
กรณีมีได้ยืมเงินทอรองราชการ

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย วิทยาการ ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวพงษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายหัวข้อเรื่อง** ซักซ้อมความเข้าใจ และเทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับเอกสาร
ประกอบฎีกาการเบิกจ่าย ตามกระบวนการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดร่างขอบเขต
ของงาน (TOR)

๒.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง

๔.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคากลาง

๕.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคา

๖.ตัวอย่างใบเสนอราคา

๗.ตัวอย่างบันทึกต่อรองราคา (ว่าจำเป็นหรือไม่)

๘.ตัวอย่างบันทึกการพิจารณาและอนุมัติ

๙.ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.ตัวอย่างสัญญาเต็มรูปแบบ และลดรูป

๑๑.ตัวอย่างบันทึกส่งมอบพื้นที่ (กรณีถ้ามี)

๑๒.ตัวอย่างบันทึกการรายงานของช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับงานก่อสร้าง)

๑๓.ตัวอย่างบันทึกแจ้งจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงานจ้าง ใบส่งของ

๑๔.ตัวอย่างบันทึกตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕.ตัวอย่างแบบรายงานการใช้เหล็กไทย วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

ตามภาคผนวก ๑ , ๒ , ๓ ตาม ว๗๘

๑๖.ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒ และข้อ ๗๙ วรรคสอง

๑๗.ตัวอย่างบันทึกการรายงานเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ และข้อ ๗๙ วรรคสอง

๑๘.ตัวอย่างบันทึกการรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ลิตร และไม่มีภาระจัดเก็บ

๑๙.ตัวอย่างบันทึกการรายงานพิจารณาและอนุมัติขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ลิตร และไม่มีภาระจัดเก็บ ตาม ว ๑๗๙

๒๐.ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว ๖๒ และอ้างถึง ว ๓๒๒

๒๑.ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการตามมาตรฐาน
กระทรวงการคลังสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตามว ๑๑๙ , ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ตรวจสอบขั้นเทพ Level ๑”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดุสิต จังหวัดสกลนคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาภัทรา จังหวัดกำแพงเพชร
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแพร่นครา จังหวัดแพร่
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	ไซด์เสื้อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ สุราษฎร์ธานี ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี นายภูเทพ ประภากร และ นางวาสิตา เกิดผล ประสพศักดิ์ และ นายสนธยา สุขอิม เลขที่บัญชี ๒๐๔-๓-๗๙๑๐๐-๔ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี