



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๒๐๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามข้า โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และคุณณณิศา ชุบช่วย โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กฤษ ธี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสร้างไซต์การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่ อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อปท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในกรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นมีการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด ยุบเลิก หรือยุบรวมกิจการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สามารถดำเนินการในระบบต่อไปได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ใช้จ่ายเงิน บันทึบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินได้ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสถานศึกษา

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบุตริรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางวิภาวัน ไตรยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การตั้งรหัสผ่านใหม่ การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ เมนุระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี เมนุการบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๗.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณญาณิศา โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมกรุณานำคอมพิวเตอร์มาเอง
รหัส New e-LAAS / ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
งบการเงิน ปี ๒๕๖๗

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การตั้งรหัสใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๑. ระบบงบประมาณ

- การทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- การโอนงบประมาณ
- รายงานต่าง ๆ

๒. ระบบรายรับ

- บันทึกการรับเงิน
- จัดทำใบนำส่ง
- จัดทำใบสรุปใบนำส่ง

๓. ระบบรายจ่าย

- ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- การยืมเงินงบประมาณ
- การตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- การจัดทำ รายงานการจัดทำเช็ค บันทึกการจ่ายเงิน

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ระบบรายจ่าย (ต่อ)

- ส่งใช้คืนเงินยืม งบประมาณ
- การวางฎีกาเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน
- การตรวจรับตั้งหนี้

๔. การเข้าใช้งานระบบบัญชี

- นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การปรับปรุงบัญชี
- รายงานงบการเงิน
- รายงานประจำวัน/รายงานประจำเดือน

๕. การใช้งานเมนูบริหารระบบ

- กำหนดผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าใช้งาน

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ -๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพินล้านบุตติศรีรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |
|----------|--------------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / คุณสุภารัตน์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘
คุณญาณิศา ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือแอดไลน์ ด้วยวิธีค้นหาไลน์จากเบอร์โทรศัพท์

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี **มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้** เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ พร้อมทั้งส่งหลักฐานชำระเงิน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน ทั้งนี้ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชี (ไม่รับเช็ค)