



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๒๐๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามข้า โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และคุณณณิศา ชูช่วย โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ก.จ.ธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสร้างไซต์การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับการทำงานหน่วยงานภายใต้สังกัด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่ อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อไป เพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อปท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด ฐานข้อมูลที่จะต้องนำเข้าไปในระบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ส่ง Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด ยุบเลิก หรือยุบรวมกิจการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สามารถดำเนินการในระบบต่อไปได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ใช้จ่ายเงิน จ่ายเงิน บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินได้ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสถานศึกษา
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางวิพาวัน ไตรยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด การตั้งรหัสผ่านใหม่ การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฯลฯ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อยกยอดงบทดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การใช้งานระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๗.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณญาณิศา โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้

เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘

- สำรองห้องพักที่ทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากรับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมกรุณานำคอมพิวเตอร์มาเอง

รหัส New e-LAAS / ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน / งบการเงิน ปี ๒๕๖๗ / แผนการใช้จ่ายหรือ
ข้อบัญญัติ / ข้อมูลเปิดบัญชีธนาคาร / ศพด. ฎีกา ปี ๒๕๖๘ / ประกาศกำหนดอายุการใช้งาน
ทรัพย์สิน / E-mail ของครู / ข้อมูลลูกหนี้ / สมุดบัญชีธนาคาร / ใบเสร็จรับเงินของ ศพด.

**กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”**

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

**การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

การตั้งรหัสใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ

- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ฐานข้อมูลลูกหนี้/ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- ฐานข้อมูลรายได้/ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน
- ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด)
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ – ระยะเวลา (ระบบบัญชี)
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ – ระยะเวลา (ระบบบัญชี)
- การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- อนุมัติ/ยกเลิก ใบบนรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

การเข้าใช้งานระบบงบประมาณ

- กำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผน
- งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

การเข้าใช้งานระบบรายรับ

- บันทึกการรับเงิน/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำใบสรุปใบนำส่ง

การเข้าใช้งานระบบรายจ่าย

- การจัดทำฎีกา/ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- จัดทำใบบนรายการตั้งหนี้
- บันทึกการจ่ายเงินออกใบบนการจ่ายเงิน

การเข้าใช้งานระบบบัญชี

- นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การปรับปรุงบัญชี
- รายงานงบการเงิน
- รายงานประจำวัน/รายงานประจำเดือน

การใช้งานเมนูบริหารระบบ

- กำหนดผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าใช้งาน

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ -๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพินลำนบุรีติศรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / คุณสุภารัตน์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘
คุณญาณิศา ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือแอดไลน์ ด้วยวิธีค้นหาไลน์จากเบอร์โทรศัพท์

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี **มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้** เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ พร้อมทั้งส่งหลักฐานชำระเงิน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงิน ทั้งนี้ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชี (ไม่รับเช็ค)