



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงิน
รวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชี
คอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๗ ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงิน
รวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์
E-laas ประจำปี ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึก
บัญชี และการจัดทำรายงานงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วย
ความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุตารัตน์ งามขำ
๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญู ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas
ประจำปี ๒๕๖๗ ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางชี้แจงในไลฟ์สดรายงานที่ปรับแก้ไขใหม่ โดยการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ และสามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้องและปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษา เลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ รอยัลฮิลล์กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอร์แคมป์ จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ เลอซาร์มส์โซท์ รีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพอร์จูน จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่	๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคัต จังหวัดเชียงใหม่

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และทีมผู้ช่วยวิทยากรจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการจัดทำรายงานการเงิน ในเรื่องการปิดบัญชีขั้นต้นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การรับรู้รายรับ การตั้งรายจ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การตั้งหนี้ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายการตัดระหว่างกัน การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขปัญหางานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสตัทชูอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครและสอบถามเพิ่มเติม โดยติดต่อคุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ หรือ คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@mutsb.ac.th หรือแอดไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- **กรณีที่ ๑ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง
๒. งบทดลองปิดบัญชีเดือน กันยายน ๒๕๖๕
๓. เอกสารการรับเงิน และการจ่ายเงิน
๔. ใบรับแจ้งค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานประจำเดือน
๕. รายละเอียด สิ้นทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๖. ยอดดอกเบี้ยรับ
๗. ยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย , ยอดค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า , ยอดวัสดุคงเหลือ



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี 2567 ”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

ขั้นตอนปิดบัญชีขั้นต้น

- บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน
- การกั้นเงินของปีเก่า ทั้งเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การกั้นเงินของปีปัจจุบัน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ แบบก่อนหนี้และไม่ก่อนหนี้
- รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปิดบัญชีขั้นต้น

ขั้นตอนหลังปิดบัญชีขั้นต้น

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ปรับปรุงรายได้ค้างรับ/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
- ปรับปรุงวัสดุคงคลัง/ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน ก่อนปิดบัญชีขั้นต้น

การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี หน่วยงานแม่กับหน่วยงานลูก

- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การการแก้ไขการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การจัดทำรายการตัดระหว่างกัน และการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี หน่วยงานแม่กับหน่วยงานลูก

- ด้านสินทรัพย์
- ด้านหนี้สิน
- ด้านส่วนทุน
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๗ ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ รอยัลฮิลล์กอล์ฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอร์แคมป์ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ เลอชาร์มสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

3. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามขำ 064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

4. ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทางไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี