



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๗๔๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๘๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปจธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืนทางการคลังของประเทศและมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่างๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้ไปอย่างเคร่งครัด ในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่ มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจ ได้รับมอบหมายหรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำ โครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่าง ถูกต้องโปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้ มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาท สำคัญในการช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดีและมีบทบาทสำคัญใน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตาม ระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับ ประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ มีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจาก หน่วยตรวจสอบ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริษัท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๗ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบลูย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สิบเอกณัฐธชนพงษ์ เปี้ยววงษ์ (ณัฐ สิ่งท้องถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

และที่มหาวิทยาลัย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน / นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น

๔.๕ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มวกเหล็กพาราไดส์รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่ จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุตารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ว. ๑๑๙ และสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๓ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีมาตรฐาน

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- **กรณีที่ ๑** ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - กระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ

- งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

- งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

- วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ

ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๑.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.๒๕๖๔)

๑. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดงานวันสำคัญ การจัดงานประเพณี ตรวจสอบอย่างไร

๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๔. ตรวจสอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตรวจสอบอย่างไร

๕. ตรวจสอบการประกวด หรือแข่งขันในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตรวจสอบอย่างไร

๖. ตรวจสอบการจัดแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ตรวจสอบอย่างไร

๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ

๒ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ตามรบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ

๓ วิธีการตรวจสอบเชิงลึก กระบวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ตามรบ.มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗)

๑. ตรวจสอบการจัดฝึกอบรมตามระเบียบ ตรวจสอบอย่างไร

๒. ตรวจสอบหลักเกณฑ์กรณี อปท.จัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร

๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม ตรวจสอบอย่างไร

๔. ตรวจสอบการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ตรวจสอบอย่างไร

๕. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต ของสตง.

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. -วิธีการตรวจสอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรู้ และ วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อ
ทักท้วงที่หน่วยรับตรวจ จำเป็นต้องรู้

๔.วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปตามวิธีกติ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อเท็จจริงและ
ระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างมีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายให้เบิกได้ตามระเบียบเบิกจ่ายหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๓ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
หรือไม่อย่างไร ตรวจสอบอย่างไร

๔ ตรวจสอบว่ามีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๕ ตรวจสอบการจัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๖ ตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ มีความสอดคล้อง
กับงบประมาณ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่อย่างไร และมีการกำหนดรายการพัสดุที่ผลิตในประเทศ
หรือต่างประเทศ หรือระบุใกล้เคียงกับยี่ห้อใด หรือผู้ขายรายหนึ่งรายใดหรือไม่ (กรณี e-bidding) ตรวจสอบอย่างไร

๗ ตรวจสอบวิธีการดำเนินการกำหนดราคากลางเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๘ ตรวจสอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างมีการกำหนดวิธีในการจัดหาถูกต้องและมีหลักการและ
เหตุผลที่ชัดเจนสอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๙ ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ
ที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๐ ตรวจสอบการประกาศผู้ชนะในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๑ ตรวจสอบการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ ว่าเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนดหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๒ ตรวจสอบการบริหารสัญญา (ถ้ามี) ได้แก่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการ
ขยายเวลาหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๓ ตรวจสอบการตรวจรับพัสดุปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

๑๔ ตรวจสอบการดำเนินการด้านการบำรุงรักษาพัสดุว่ามีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง และมีการ
ดำเนินการตามแผน หรือไม่ ตรวจสอบอย่างไร

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกตจาก สตง. กรณีการร้องเรียน พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

๕. วิธีการตรวจสอบเชิงลึก การตรวจสอบทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ – ๒๑๙)

แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ(Engagement Plan)

กระดาษทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ว ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มวกเหล็กพาราไดส์รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามขำ 064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2 ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทางไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด